

# 2020년 선거 **우편투표** 방법

우편투표는 노스캐롤라이나에서 안전성과 보안성을 두루 갖춘 사전투표 방식입니다. 이제, 올해 적용되는 규칙을 배워 봅시다.

## 널리 알려야 할 주요 속지 사항

우편투표는 특별한 사유 없이도 할 수 있습니다.

NC 주의 등록 유권자라면 누구나 우편으로 투표할 수 있습니다. 유권자 등록을 확실히 하시거나 온라인으로 등록하는 방법을 알아두거나,

<http://ncaat.vote> 에서 유권자 등록 양식을 작성하세요.



**☑️ 유용한 팁:** 유권자 등록 정식 마감일(10월 9일) 전까지 접수시킬 수 있다면 부재자 투표용지 요청서와 함께 유권자 등록 양식을 제출할 수 있습니다.

우편투표는 편의성과 보안성을 두루 갖춘 투표 방식으로, 3가지 기본 단계로 이뤄집니다.

- 1** 부재자 투표용지 요청서 제출. 10월 27일 화요일 오후 5시\* 까지 접수시켜야 합니다.
- 2** 증인 1명이 보는 앞에서 우편으로 받은 부재자 투표용지에 기표합니다.
- 3** 2020년 11월 3일 화요일 오후 5시\*까지 부재자 투표용지를 제출합니다.

우편투표용지를 요청하고 우편투표를 하는 단계별 방법을 <http://ncaat.vote/bymail> 에서 알아보세요.

**☑️ 유용한 팁:** 투표용지를 마감일에 임박해 요청하거나 제출하지 말고 미리미리 챙기세요. 지금 투표용지를 요청해 받은 다음 기표해서 바로 제출하세요.

부재자 투표용지 요청서는 온라인을 비롯해 다양한 방법으로 제출할 수 있습니다.

<http://ncaat.vote/bymail> 에서 요청서를 인쇄해 작성한 후 카운티 선거관리위원회 사무국에 우편, 이메일, 팩스, 인편으로 제출하세요. 온라인 포털 <http://ncaat.vote/bymail> 을 통해 요청하실 수도 있습니다. 부재자 투표용지 요청서를 다운로드하거나 인쇄할 수 없는 경우, 카운티 선거관리위원회에 빈 양식을 보내 달라고 요청하시면 됩니다. 카운티에 <http://ncaat.vote/boe> 로 문의하세요.

**☑️ 유용한 팁:** 부재자 투표용지 요청서를 작성한 글씨 판독이 어려워 확인을 요할 수 있으니 전화번호를 꼭 기재하세요.

우편투표 시에는 ID가 필요 없습니다.

부재자 투표용지 요청서를 제출할 때 사진 ID 사본을 함께 제출하지 않아도 됩니다. 그러나 요청서상에 신원 확인용으로 NC 운전면허증이나 DMV ID 카드 번호를 적거나, 이들 신분증이 없다면 사회보장 번호 마지막 4자리를 적어야 합니다.

부재자 투표용지를 요청할 때 도움을 받아도 됩니다.

법적 보호자 또는 가까운 가족이나 친척의 도움을 받아 부재자 투표용지 요청서를 작성하고 서명해도 됩니다. 실명이나 장애 또는 읽기 쓰기 능력 부족으로 도움이 필요한데도 가까운 가족이나 친척 또는 법적 보호자가 없어 도움을 받지 못한다면, 다른 도와 줄 사람이 부재자 투표용지 요청 양식에 이름과 주소를 기재하고 도움을 줄 수 있습니다.

**☑️ 유용한 팁:** ‘가까운 가족이나 친척’이란 배우자, 형제·자매·남매, 부모, 조부모, 자녀, 손주, 시모·장모, 시부·장인, 며느리, 사위, 계부모, 계자녀로 정의합니다.

병원이나 요양시설, 양로주거시설 거주자를 비롯해 유권자 누구든지 요청서 작성 시에 도움이 필요하다면 카운티 산하 다당파지원팀(MAT)에 연락해 도움을 요청할 수 있습니다. <http://ncaat.vote/boe> 에서 카운티 산하 다당파지원팀(MAT)에 도움을 요청하세요. 가까운 가족이나 친척, 법적 보호자나 다당파지원팀(MAT)에 전화로 도움을 요청한 지 7일이 지났는데도 응답이 없다면, 일부 제외 대상만 빼고 누구에게든 도움을 요청할 수 있습니다. 도움 제공자로 제외할 대상은 [demnc.co/absentee](http://demnc.co/absentee) 에서 확인하세요.

\*적용되는 규칙과 마감일은 변경될 수 있습니다. 최신 정보는 [ncvoter.org](http://ncvoter.org) 에서 확인하세요.

## (부재자 투표용지를 요청했다라도) 반드시 우편투표를 해야 하는 건 아닙니다.

부재자 투표용지를 제출하지 않았어도 사전투표 기간(10월 15일~31일)이나 선거 당일(11월 3일)에 투표소를 방문해 투표할 수 있습니다. 부재자 투표용지는 집에서 파기하고, 투표소를 찾아 직접 투표하세요. 사전투표를 하는 다양한 방법은 [demnc.co/voteearly](http://demnc.co/voteearly) 에서 알아보세요. 사전투표용 선거구는 [demnc.co/lookup](http://demnc.co/lookup) 에서 확인하세요.

## 부재자 투표용지가 우편으로 9월부터 도착합니다.

2020년 총선거용 부재자 투표용지는 2020년 9월 4일부터 유권자들에게 발송될 예정입니다.

✉ **유용한 팁:** 부재자 투표용지 요청 처리상태를 확인하려면 <http://ncaat.vote/boe> 를 통해 카운티 선거관리위원회에 문의하세요.

## 몇 가지만 갖추면 우편투표를 할 수 있습니다.

우편투표 방법을 주의 깊게 읽어 보세요. 투표를 마무리한 부재자 투표용지를 제출하기 전에 다음 사항을 꼭 확인하세요.

- |                                      |                                     |                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 투표용지를 회송 봉투에 넣은 후 안내 방법에 따라 밀봉합니다. | 2 회송 봉투 겉면의 부재자 신청·증명서를 작성하고 서명합니다. | 3 ‘증인 증명’ 지정란은 증인이 내용을 작성하고 서명합니다. |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|

2020년에는 부재자 투표용지 기표를 입증하고 회송 봉투에 필요 정보를 기재한 후 서명하는 증인이 1명만 요구됩니다. 증인 자격 요건을 알아보려면 [demnc.co/absentee](http://demnc.co/absentee) 를 방문하세요.

## 부재자 투표용지를 마감 전에 제출하세요.

투표를 마치고 밀봉한 회송 봉투를 카운티 선거관리위원회나 사전투표 기간(10월 15일~31일)에 열려 있는 사전투표소에 우편이나 인편으로 제출하면 됩니다. 우편을 이용할 경우, 우표는 요금이 모자라지 않도록 붙이세요(55센트짜리 first-class 우표 1매 또는 Forever 우표 1매). 유권자 본인이 투표용지를 제출하거나, 가까운 친척이나 법적 보호자에 한해 도움을 받아 제출하면 됩니다.

✉ **유용한 팁:** 투표를 마치고 나서 즉시 투표용지를 제출하세요. 늦어도 2020년 11월 3일 오후 5시까지 제출하셔야 합니다. 11월 3일에도 아직 우편을 보내지 않았다면 우체국으로 직접 가져가서 우편소인이 오후 5시 전으로 찍히도록 해야 합니다. 만약에 있을 배달 사고를 피하려면 오후 5시 전까지 밀봉된 투표용지를 인편으로 카운티 선거관리위원회에 제출하시기 바랍니다.

2020년 선거에 사전투표하려면 [ncvoter.org](http://ncvoter.org) 를 방문하거나 데모크라시 NC(Democracy NC)에서 비당파적으로 운영하는 유권자 핫라인 888-687-8683(888-OUR-VOTE)에 연락하세요. (마지막 업데이트 9월 8일 - 정보가 변경될 수 있습니다.)

## 부재자 투표용지 요청과 관련해 도움 제공하기

2020년에는 부재자 투표용지 요청에 도움이 필요한 유권자에게 누구든 요청 방법을 보여 줄 수 있습니다. 단 도움 제공 시에는 다음과 같은 중요 제약 규칙이 따릅니다.

- ✓ 부적격자(자세한 내용은 뒷면 참조)가 부재자 투표용지 요청서를 작성하거나 온라인·이메일 요청 시에 ‘보내기’ 버튼을 눌러서는 안 됩니다.
- ✓ 작성을 마친 부재자 투표용지 요청서의 사진 촬영, 이메일에 사진 업로드, 선거관리위원회 이메일 주소 입력, 요청 제출 설정, 또는 유권자가 우리 주 선거관리위원회 포털을 열어 요청할 때 도움을 제공하는 일까지는 도움 제공자가 말아도 되나, ‘보내기’ 버튼을 누르거나 그 외 방식으로 온라인 요청을 제출하는 일은 반드시 유권자 본인이 해야 합니다. 유권자의 이메일이 뚜렷이 드러나지 않는 이메일을 통해 요청을 제출하는 경우에는, 이메일 본문에 “이 요청은 저를 위한 요청이며 제가 직접 이메일로 이 요청을 제출하는 것이 확실합니다. 안녕히 계세요. [유권자 이름] 드림” 라고 쓰셔야 합니다.
- ✓ 요청서의 빈 양식을 링크나 첨부파일 형태로 일반우편, 이메일 등을 통해 배포하는 행위는 누구든 가능하나, 대량 배포 시에 유권자 이름, 주소 등 일부 정보를 미리 채워서 보내는 행위는 금지됩니다.

